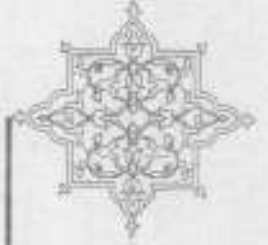




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۲۰
شماره: ۱۵۱۰۹۵۹۴
پیوست

برادر گرامی جناب آقای دکتر رضی
رئیس محترم دانشگاه گیلان و دبیر هیئت امانا

باسلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امانا، به پیوست صورتجلسه هفتمین نشست از دوره پنجم هیئت امانای دانشگاه گیلان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امانا، تنظیم دستورجلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امانا (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.
ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امانا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نیش، خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۲۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۰/۵/۲
شماره: ۱۵/۱۰۹۵۹۲
پیوست:

برادر گرامی جناب آقای دکتر رضی
رئیس محترم دانشگاه گیلان و دبیر هیئت امناء

باسلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امناء، به پیوست صورتجلسه هفتمین نشست از دوره پنجم هیئت امناء دانشگاه گیلان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء، تنظیم دستورجلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امناء (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.
ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امناء (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقوی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء هیئت‌های ممیزه

رونوشت: برادر گرامی جناب آقای دکتر ظریفیان شغیمی رئیس محترم کمیسیون دائمی به همراه تصویر صورتجلسه برای استحضار.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین - خیابان هرمزان

نمش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جناب آقای دکتر غلامی
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

باسلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آیین‌نامه داخلی هیئت امناء، به پیوست صورتجلسه هفتمین نشست از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ که با عنایت به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوط، مورد تایید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌شود.
خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسه پیوست را به منظور ابلاغ به دبیر محترم هیئت امنای آن دانشگاه، توشیح

فرمایند.

با احترام
ابوالحسن
[Signature]

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خورشید - خیابان هرمزان

نشی خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۲۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۴۶۵

Website: www.msrf.ir

Email: info@msrf.ir



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

ساعت شروع جلسه: ۰۹:۰۰ صبح	ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰ صبح
محل تشکیل جلسه: نشست و بینار به میزبانی دانشگاه گیلان	

اعضای هیئت امنای (حقوقی و حقیقی) و مدعوین:	
۱) آقای دکتر منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
۲) آقای دکتر عبدالرضا باقری	رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۳) آقای دکتر احمد رضی	رئیس دانشگاه گیلان و دبیر هیئت امنای
۴) آقای دکتر غلامرضا ظریفیان شفیعی	رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای
۵) آقای دکتر محمدباقر نوبخت	عضو هیئت امنای
۶) آیت الله دکتر رضا رمضانی	عضو هیئت امنای
۷) آقای دکتر مصطفی سالاری	عضو هیئت امنای
۸) آقای دکتر هادی حق شناس	عضو هیئت امنای
۹) آقای دکتر نصرت الله ضرغام	عضو هیئت امنای
۱۰) آقای دکتر داود احمدی دستجردی	عضو هیئت امنای
۱۱) آقای دکتر حسن میرزا بزرگ	نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور

سایر حاضران:	
۱) آقای دکتر سید ضیاء الدین میرحسینی	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه گیلان
۲) آقای جواد زوار جلالی	کارشناس هیئت امنای دانشگاه گیلان

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
---	---



شماره.....

تاریخ.....

پوست.....

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

مشروح مذاکرات پیش از دستور:

در ابتدای جلسه، پس از تلاوت آیاتی چند از کلام ا. مجید و خوش آمدگویی، ریاست محترم دانشگاه گزارشی از وضعیت فعلی دانشگاه و اقدامات انجام شده در خصوص مذاکرات پیش از دستورجلسات پیشین هیئت امناء ارائه نمودند و مقرر شد ضمن تاکید بر مسائل محوری و منطقه ای، گزارش اقدامات انجام شده را در جلسات آتی هیئت امناء ارائه نمایند. سپس دستورات جلسه به شرح ذیل مطرح گردید.

دستور اول: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

تایید اقدام دانشگاه برای هزینه کرد از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، گزارش هزینه کرد دانشگاه تا سقف مبلغ «۸۱.۹۰۰» میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۹ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح مندرج در جدول ذیل، مشروط به رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در اصلاحیه بودجه تفصیلی سال مذکور، مورد تایید قرار گرفت.

مبلغ	محل هزینه در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	
تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال	تکمیل فارم دامپروری	تأمین فضاهای آموزشی و کمک آموزشی
تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال	تکمیل مسجد باقرالعلوم	
تا سقف ۶.۰۰۰ میلیون ریال	مطالعه و احداث مرکز مشاوره (خبر)	
تا سقف ۱.۴۰۰ میلیون ریال	مطالعه و احداث آزمایشگاه کامپیوتر (خبر)	
تا سقف ۱.۵۰۰ میلیون ریال	ایجاد مرکز خلافت و نوآوری	
تا سقف ۵.۰۰۰ میلیون ریال	خرید تجهیزات	تعمیرات اساسی و خرید تجهیزات
تا سقف ۵۵.۰۰۰ میلیون ریال	تعمیرات اساسی ساختمان‌ها	
تا سقف ۱۰.۰۰۰ میلیون ریال	محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی	
تا سقف ۲.۰۰۰ میلیون ریال	مدیریت سبز	
تا سقف ۸۱.۹۰۰ میلیون ریال	جمع کل	

مهر مرکز ثبت
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پوست:

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

دستور دوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست دانشگاه برای هزینه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۰ در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، به دانشگاه اجازه داده می‌شود، تا سقف مبلغ «۸۵،۰۰۰» میلیون ریال از محل درآمدهای اختصاصی (غیر پژوهشی) سال ۱۴۰۰ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به شرح مندرج در جدول ذیل، مشروط به رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجه تفصیلی سال مذکور، هزینه نماید.

مبلغ	محل هزینه در اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	
تا سقف ۵،۰۰۰ میلیون ریال	مطالعه و احداث مرکز مشاوره (خبر)	تأمین فضاهای آموزشی و کمک آموزشی
تا سقف ۳۰،۰۰۰ میلیون ریال	خرید تجهیزات	تعمیرات اساسی و خرید تجهیزات
تا سقف ۱۵،۰۰۰ میلیون ریال	تعمیرات اساسی ساختمان‌ها	
تا سقف ۳۵،۰۰۰ میلیون ریال	محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی	
تا سقف ۸۵،۰۰۰ میلیون ریال	جمع کل	

دستور سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

تعیین میزان هزینه دریافتی از داوطلبان پذیرش بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد بابت فرآیند بررسی پرونده تا اعلام

نتیجه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، میزان هزینه دریافتی از داوطلبان پذیرش بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ بابت فرآیند بررسی پرونده تا اعلام نتیجه، به مبلغ «۸۰۰،۰۰۰» ریال به تصویب رسید. ضمناً دانشگاه می‌تواند هزینه دریافتی موضوع این مصوبه را در سال‌های آتی به تشخیص هیئت رئیسه، تا سقف افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت مصوب هیئت وزیران، افزایش دهد.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

دستور چهارم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست اصلاح بند «۱» مصوبه شانزدهم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ درخصوص شهریه دانشجویان شهریه پرداز کلیه مقاطع تحصیلی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنا، با درخواست دانشگاه برای اصلاح بند «۱» مصوبه شانزدهم مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ هیئت امنای درخصوص شهریه دانشجویان شهریه پرداز کلیه مقاطع تحصیلی به شرح ذیل موافقت کرد:

۱- از دانشجویانی که نیمسال تحصیلی خود را با احتساب در سنوات حذف می کنند، فقط شهریه ثابت دریافت می شود.

دستور پنجم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست اصلاح مصوبه سوم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۴ درخصوص تاریخ اجرای آیین نامه جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی مصوب ۹۶/۱۲/۰۸ هیئت امنای دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با عنایت به شرایط ناشی از شیوع ویروس کرونا همزمان با اولین سال اجرای آیین نامه جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (موضوع مصوبه سوم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۴) و استمرار این شرایط در سال های بعد که منجر به غیر حضوری شدن بسیاری از فعالیت های دانشگاه شده است، ضمن اصلاح تاریخ اجرای کامل آیین نامه مذکور از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ برای پایان نامه هایی که تاریخ تصویب پروپوزال آنها از ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ باشد، مقرر گردید، اجرای آیین نامه مذکور تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ اختیاری بوده و پایان نامه هایی که در چارچوب آیین نامه مذکور اجرا شده باشد، از حمایت های تشویقی مندرج در آن برخوردار شود.

دستور ششم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

تصویب «دستور العمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، پخشنامه شماره ۱۵/۳۷۶۹۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مطرح و پس از بررسی، «دستور العمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» به شرح پیوست شماره ۱ برای اجرا در دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تلمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به تصویب رسید.

تصویب شد

هیئت های امنای دانشگاه گیلان

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امانای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

دستور هفتم: درخواست الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ و یک تبصره به ماده ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مضوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۸۰۹۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵ مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه مطرح و پس از بررسی، به منظور رفع دغدغه های اعضای هیئت علمی (زن) در دوران فرزندآوری و همچنین تکریم مقام مادر و حمایت مقطعی اما تأثیرگذار از آنان، با الحاق یک تبصره به مواد «۱۳» و «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به شرح ذیل، موافقت به عمل آمد:

الف- الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

تبصره- اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیس دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امانا» (مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۵۲ این آیین نامه).

ب- الحاق یک تبصره به ماده ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

تبصره ۳- اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیس دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان).

دستور هشتم: (موضوع مضوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

اخذ هزینه بابت برگزاری آزمون های بسندگی تسلط بر زبان فارسی در مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان

مضوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امانا، به دانشگاه گیلان اجازه داده می شود بابت برگزاری آزمون های بسندگی تسلط بر زبان فارسی در مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان، از هر زبان آموز مبلغ «۲۵» یورو یا معادل ریالی آن بر اساس نرخ ETS بانک مرکزی دریافت نماید.

دستور نهم: (موضوع مضوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست ایجاد مرکز نوآوری در دانشگاه گیلان

مضوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مفاد آیین نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه ها (بخشنامه شماره ۱۱/۳۲۴۸۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با درخواست ایجاد مرکز نوآوری در دانشگاه گیلان مشروط به اخذ مجوز از مراجع ذصلاح، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و بدون توسعه ساختار تشکیلاتی برای دانشگاه موافقت به عمل آمد و مقرر شد گزارش عملکرد یک ساله آن تهیه و پس از تأیید هیات رئیسه دانشگاه به هیئت امانا ارائه گردد.

تصویب شد

هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه



شماره:
تاریخ:
پوست:

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

دستور دهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

الف - درخواست دانشگاه برای برگزاری «چهارمین کنفرانس بین‌المللی محاسبات نرم» در سال ۱۴۰۰
ب- درخواست دانشگاه برای برگزاری «نهمین کنفرانس ملی و اولین کنفرانس بین‌المللی ماهی‌شناسی ایران» در سال ۱۴۰۰

مصوبه:

الف- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای دانشگاه برای برگزاری «چهارمین کنفرانس بین‌المللی محاسبات نرم» در سال ۱۴۰۰ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های موردنیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کنند، پس از انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.

ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای دانشگاه برای برگزاری «نهمین کنفرانس ملی و اولین کنفرانس بین‌المللی ماهی‌شناسی ایران» در سال ۱۴۰۰ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کنند، پس از انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.

دستور یازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست ایجاد مرکز تحقیقات میوه کیوی در دانشگاه گیلان

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها (بخشنامه شماره ۱۱/۳۲۴۸۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با درخواست ایجاد مرکز تحقیقات میوه کیوی در دانشگاه گیلان مشروط به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و بدون توسعه ساختار تشکیلاتی برای دانشگاه موافقت به عمل آمد و مقرر شد گزارش عملکرد یک‌ساله آن تهیه و پس از تایید هیات‌رئیس دانشگاه به هیئت‌امنا ارائه گردد.

دستور دوازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست ایجاد مرکز تحقیقات انرژی‌های نو و ایمنی انرژی در دانشگاه گیلان

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد آیین‌نامه نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها (بخشنامه شماره ۱۱/۳۲۴۸۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با درخواست ایجاد مرکز تحقیقات انرژی‌های نو و ایمنی انرژی در دانشگاه گیلان مشروط به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و بدون توسعه ساختار تشکیلاتی برای دانشگاه موافقت به عمل آمد و مقرر شد گزارش عملکرد یک‌ساله آن تهیه و پس از تایید هیات‌رئیس دانشگاه به هیئت امنای ارائه گردد.

<p>تعمیر هیئت‌امنای</p> <p>مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
---	--



شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

دستور سیزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست تعیین میزان مالکیت فکری و انتقال فناوری به دانشگاه گیلان

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با هدف فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت دارایی‌های فکری و انتقال فناوری ناشی از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی، سرمایه‌گذاری دانشگاه، قرارداد طرح پژوهشی دانش بنیان با دانشگاه و قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه، به دانشگاه اجازه داده می‌شود، نسبت به تعیین میزان مالکیت فکری و انتقال فناوری به دانشگاه گیلان، در هر گونه فعالیت مرتبط با این حوزه توسط هیئت رئیسه، ضمن مشخص کردن سهم دانشگاه و سایر ذی‌نفعان، با رعایت ضوابط ابلاغی از سوی وزارت و در چارچوب قوانین بالادستی و رعایت ضوابط و مقررات مربوط و حقوق افراد و بخش خصوصی اقدام نماید.

تبصره - این مصوبه شامل دستوردهای اعضای هیئت علمی که از طریق عقد قرارداد با بیرون از دانشگاه حاصل شده و از امکانات دانشگاه استفاده نکرده‌اند، نمی‌شود.

دستور چهاردهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

بررسی و تصویب شیوه‌نامه اجرایی بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده «۹» آیین‌نامه بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (بخشنامه شماره ۱۱/۳۴۸۰۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، شیوه‌نامه اجرایی بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره ۲ برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

دستور پانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست اعطای فرصت مطالعاتی خارج از کشور به خانم دکتر فاطمه قاسمیان عضو هیئت علمی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اعطای فرصت مطالعاتی خارج از کشور به خانم دکتر فاطمه قاسمیان عضو هیئت علمی دانشگاه به شرح جدول ذیل با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	وضعیت استخدام	مصوبه هیئت امنای
دکتر فاطمه قاسمیان	استادیار	رسمی آزمایشی	اعطای فرصت مطالعاتی به دانشگاه استونی بروک کشور آمریکا از ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ به مدت یک سال

تکمیل شده است
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۷

رشت، صندوق پستی ۱۸۴۱، دانشگاه گیلان - دبیرخانه هیئت امنای دانشگاه گیلان

تلفن ۲۳۶۹۰۲۸۲-۲۳۶۹۰۵۹۱، شماره ۲۳۶۹۰۲۸۲-۲۳۶۹۰۵۹۵، omana@guilan.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

دستور شانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

درخواست تمدید مدت خدمت پیمانی آقای ابراهیم قاسمی روشن عضو هیئت علمی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با تمدید مدت خدمت پیمانی آقای ابراهیم قاسمی روشن عضو هیئت علمی (مربی پایه ۶) گروه آموزشی معارف اسلامی به شرح زیر، مشروط به کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی به تایید کمیسیون تخصصی ذربط موافقت به عمل آمد.

نام و نام خانوادگی	مدت خدمت پیمانی با تمديد‌های مصوب	مصوبه هیئت امنای
ابراهیم قاسمی روشن	از ۱۳۸۹/۱۱/۰۱ تا ۱۳۹۹/۱۲/۰۶ (۱۰) سال و (یک) ماه	تمدید مدت خدمت پیمانی تا ۱۴۰۱/۰۵/۰۱

دستور هفدهم: ایجاد گروه آموزشی «علوم و مهندسی صنایع غذایی» در دانشکده علوم کشاورزی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای ایجاد گروه آموزشی «علوم و مهندسی صنایع غذایی» در دانشکده علوم کشاورزی، مشروط به اخذ مجوزهای لازم از شورای گسترش آموزش عالی وزارت متبوع و در سقف پست های سازمانی مصوب و تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، منوط به داشتن حداقل پنج عضو هیئت علمی متخصص و حداقل یک رشته مقطع برای گروه آموزشی مذکور موافقت کرد.

دستور هجدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲)

بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ دانشگاه گیلان، دانشکده منابع طبیعی، دانشکده فنی و مهندسی شرق گیلان، پژوهشکده حوزه آبی دریای خزر و مرکز گیلان شناسی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ دانشگاه گیلان، دانشکده منابع طبیعی، دانشکده فنی و مهندسی شرق گیلان، پژوهشکده حوزه آبی دریای خزر و مرکز گیلان شناسی بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

تصویب مهر مرکز
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۸



شماره
تاریخ
پیوست

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

دستور نوزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۲)

تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه گیلان، دانشکده منابع طبیعی، دانشکده فنی و مهندسی شرق گیلان، پژوهشکده حوزه آبی دریای خزر و مرکز گیلان شناسی

مصوبه:

هیئت امنا به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنا، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه گیلان، دانشکده منابع طبیعی، دانشکده فنی و مهندسی شرق گیلان، پژوهشکده حوزه آبی دریای خزر و مرکز گیلان شناسی مطرح، بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود. ضمناً مقرر گردید عبارت «با عنایت به شیوع بیماری و بروس کرونا (کووید ۱۹) در سال ۱۴۰۰، اعتبارات مربوط به خدمات دانشجویی به دلیل برگزاری کلاس‌ها به صورت مجازی کاهش یافته و اعتبار مذکور برای سایر فعالیت‌ها از جمله توسعه شبکه مجازی برای ارائه خدمات بهتر تخصیص یافته است و لازم است در نیمسال و سال‌های تحصیلی آتی با رفع بیماری مذکور، اعتبار مربوط به خدمات دانشجویی به روال همه ساله در نظر گرفته شود.» در فرم شماره «۳» بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ درج شود.

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیات امنای

دکتر احمد رضی
رئیس دانشگاه گیلان
و دبیر هیات امنای

تصویب هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه گیلان

دبیرخانه هیئت امنای

باسمه تعالی

شماره

تاریخ

پیوست

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

پیوست اول - موضوع مصوبه ششم

دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش

کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه:

با عنایت به ماده ۱۵ قانون گزینش مبنی بر ضرورت انجام تحقیق و مصاحبه در فرآیند بررسی پرونده های گزینشی داوطلبان و نظر به اینکه در حاضر طبق آمارهای موجود بیش از ۸۰٪ از محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع را نیروهای پاره وقت تشکیل می دهند و براساس بررسی به عمل آمده پرداخت حق الزحمه آنان در مؤسسات مذکور مختلف متفاوت و معمولا با مشکلاتی مواجه بوده که عملا می تواند موجب تأثیر بر کیفیت فعالیت این بخش گردد، دستورالعمل زیر جهت یکسان سازی نحوه پرداخت حق الزحمه افراد مذکور تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱. هسته: منظور هسته گزینش کارکنان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع می باشد.
۲. محقق: فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیات عالی گزینش، تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه با مراجعه به منابع موثق نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد فرد مشمول گزینش در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.
۳. مصاحبه گر: فردی دارای کدگزینشگری معتبر از هیات عالی گزینش و تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه نسبت به انجام مصاحبه حضوری با داوطلب جهت بررسی صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.

ماده ۲- گزینشگران پاره وقت، محققین و مصاحبه گرانی هستند که بدون داشتن هرگونه ارتباط استخدامی به صورت (پرونده ای) یا هسته های گزینش همکاری می کنند.

تبصره- در صورت همکاری اعضاء غیرهیئت علمی شاغل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع، به عنوان محقق یا مصاحبه گر خارج از ساعت موظف اداری، پرداخت حق الزحمه به آنان با رعایت مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، بلامانع می باشد.

ماده ۳- حق الزحمه قابل پرداخت به محققین در سال ۱۴۰۰ به ازای تحقیق از هر منبع از محل کار برابر ۳۰۰/۰۰۰ ریال و تحقیق از هر منبع از محل سکونت و تحصیل ۴۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

<p>تکلیف شهباز گزینش مرکز هیئت های اخلاقی و هیئت های امنای</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
--	---



شماره:
تاریخ:
پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

ماده ۴- حق الزحمه قابل پرداخت به مصاحبه گران دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در سال ۱۴۰۰ به ازای هر مصاحبه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تبصره- بکارگیری مصاحبه گران با مدرک پایین تر از کارشناسی در صورتی میسر است که با تأیید هسته گزینش مربوطه، فرد دارای حسن سابقه کاری (حداقل به مدت پنج سال) در امر مصاحبه باشد.

ماده ۵- مبالغ مندرج در مواد ۳ و ۴ به تشخیص مدیر هسته و با توجه به شرایط و کیفیت انجام تحقیقات و مصاحبه ها تا ۲۵ درصد قابل تغییر می باشد.

ماده ۶- افزایش مبالغ ذکر شده در سال های بعد متناسب با میزان افزایش حقوق کارکنان دولت برای همان سال خواهد بود.

ماده ۷- این دستور العمل در ۷ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد هیئت مرکزی گزینش کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ هیئت امنا برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

<p>مهر مرکز شد تصویب شد هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه</p>
--	--



شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امانای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

پیوست دوم - موضوع مصوبه چهاردهم

شیوهنامه اجرایی بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه

مقدمه

با هدف توسعه پژوهش های کیفی و کاربردی و بهره گیری بیشتر از ظرفیت ها و توانمندی علمی و تخصصی دانشجویان و دانش آموختگان شایسته تحصیلات تکمیلی در امر پژوهش، توسعه فناوری و پیشبرد طرح ها و فعالیت های پژوهشی دانشگاه، شیوهنامه اجرایی بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه بر اساس مفاد آیین نامه بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (بخشنامه شماره ۱۱/۲۴۸۰۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، به شرح زیر می باشد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

دانشگاه: منظور دانشگاه گیلان است.

دستیار پژوهشی: منظور از دستیار پژوهشی، فارغ التحصیلان و یا دانشجویان مستعد مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) می باشند که در اجرای طرح های پژوهشی به صورت تمام وقت برای مدت زمان معین توسط اعضای هیئت علمی به همکاری دعوت می شوند.

استاد میزبان: عضو هیئت علمی در مرتبه دانشیاری یا استادی شاغل در دانشگاه است که مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی دستیار / دستیاران پژوهشی را برعهده دارد.

دوره همکاری: منظور از دوره، مدت زمان یک ساله است که استاد میزبان می تواند به معرفی دستیار پژوهشی اقدام نماید.

آیین نامه: منظور آیین نامه بکارگیری "دستیار پژوهشی" در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب وزارت علوم و تحقیقات و فناوری و پژوهشی (بخشنامه شماره ۱۱/۲۴۸۰۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) است.

ماده ۲- شرایط ورود به دوره، مدت زمان، نوع به کارگیری

۱-۲ پژوهشگران از دانشجویان و یا دانش آموخته مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی با داشتن شرایط بند ۴-۱ آیین نامه می توانند، انتخاب شوند.

۲-۲ برای پژوهشگران دانشجوی، در زمان شروع دوره حداقل باید ۶ ماه از تاریخ فراغت از تحصیل دانشجوی به عنوان دستیار پژوهشی باقی مانده باشد. در صورت رعایت شرایط یاد شده، حتی اگر دانشجوی فارغ التحصیل شده باشد پرداخت به دستیار پژوهشی تا پایان دوره بلامانع است.

۳-۲ حداکثر تعداد بکارگیری دستیاران پژوهشی برای هر استاد میزبان در هر دوره یک ساله حداکثر ۲ نفر است.

<p>مهر مرکز رشد تصویب هیئت های امانا و هیئت های ممیزه مرکز تحقیقاتی امانا و هیئت های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه</p>
--	---



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

تبصره - تعداد دستیاران پژوهشی بر اساس مبلغ قراردادهای پژوهشی خارج از دانشگاه استاد میزبان، با درخواست استاد و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل افزایش است.

- ۲-۴ - دستیاران پژوهشی می‌توانند از زمان انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون دانشگاهی با استاد میزبان همکاری نمایند.
- ۲-۵ - مدت قرارداد دستیاران پژوهشی تا پایان طرح پژوهشی برون دانشگاهی با موافقت شورای پژوهشی، قابل تمدید است.

ماده ۳- مراحل و فرایند شرکت در دوره

- ۳-۱ - فرایند شروع دوره دستیار پژوهشی
- ۱) تکمیل کاربرگ شماره ۱ توسط دستیار پژوهشی و تأیید و امضای آن توسط استاد میزبان و معاون پژوهشی دانشکده
 - ۲) ارسال کاربرگ شماره ۱ (با نامه رسمی) به مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه
 - ۳) سیر مراحل تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه
 - ۴) صدور حکم دستیار پژوهشی توسط مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه
- ۳-۲ - انجام فرایند تحقیق توسط دستیار پژوهشی طبق تعهدات کاربرگ شماره ۱
- ۳-۳ - فرایند تسویه حساب
- ۱) تکمیل کاربرگ شماره ۲ و تأیید و امضای استاد میزبان و معاون پژوهشی دانشکده
 - ۲) ارسال کاربرگ شماره ۲ و مستندات پرداخت حق الزحمه از سوی استاد میزبان به مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه
 - ۳) صدور گواهی پایان دوره (فارسی) با امضای مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه پس از دریافت رونوشت پایان دوره
- تبصره -** صدور گواهی انگلیسی بنا به درخواست دستیار پژوهشی توسط دفتر همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه انجام می‌پذیرد.

ماده ۴- مدت قرارداد و تأمین منابع مالی

- ۴-۱ - حق الزحمه دستیار / دستیاران پژوهشی از محل درآمد حاصل از طرح تحقیقاتی برون دانشگاهی استاد میزبان تأمین و به دستیار پژوهشی مطابق با پیشرفت طرح از سوی استاد میزبان پرداخت می‌شود.
- تبصره -** در رشته‌های مربوط به علوم پایه و علوم انسانی و هنر امکان پرداخت حداکثر ۴۰ درصد از حق الزحمه "دستیار پژوهشی" را از محل اعتبارات پژوهشی (گرننت) مجاز بوده و مابقی می‌بایست از طرح تحقیقاتی بیرون دانشگاه تأمین شود.
- ۴-۲ - میزان حق الزحمه "دستیار پژوهشی" به صورت تمام وقت در هر ماه معادل حداقل ۱۰ درصد حقوق و مزایای استادیار پایه یک تعیین می‌شود.
- ۴-۳ - کاربرگ شماره ۲ جزء اسناد مشبته پرداخت به دستیار / دستیاران پژوهشی تلقی می‌شود.

تصویب مرکز نوبت

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صور تجلسه هفتمین نشست عادی از دور پنجم هیئت امنای دانشگاه گیلان (مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱)

ماده ۵- مسائل و مقررات اداری

- ۱-۵- استفاده از اموال و امکانات آزمایشگاهی بر اساس ضوابط دانشگاه می‌باشد.
- ۲-۵- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط دستیار پژوهشی مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی متعلق به دانشگاه و استاد میزبان بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط مقررات دانشگاه است و دستیار پژوهشی حق استفاده واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی را تحت هیچ عنوان ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.
- ۳-۵- بکارگیری دستیار پژوهشی به صورت تمام وقت می‌باشد و ضوابط تفصیلی نحوه حضور و مرخصی تابع ضوابط دانشگاه است.
- تبصره** - دانشگاه هیچ تعهدی در خصوص استخدام یا پرداخت حق الزحمه به دستیار / دستیاران پژوهشی ندارد.
- ۴-۵- دستیار پژوهشی موظف به حفظ اسرار پروژه‌های تحقیقاتی برون دانشگاهی (امنیتی، نظامی و...) می‌باشد.
- ۵-۵- دستیار می‌بایست نسبت به بیمه خویش فرمایی یا ارائه بیمه نامه خود اقدام نماید

ماده ۶- فسخ قرارداد و اقدامات قانونی

- ۱-۶- در صورت عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد دستیار پژوهشی و یا عدم رعایت مفاد این دستورالعمل و آیین نامه مربوط به آن، حق فسخ قرارداد برای دانشگاه محفوظ است.
- ۲-۶- عدم رعایت شئون اسلامی، اخلاق علمی و دانشگاهی و هرگونه افشای اطلاعات شامل مستندات، دانش فنی، و یا اطلاعات طبقه‌بندی شده که به وجهه و حیثیت دانشگاه و استاد میزبان آسیب برساند، علاوه بر منتج شدن به فسخ قرارداد، در مراجع ذیصلاح نیز قابل پیگیری است.

ماده ۷- این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ به تصویب هیئت امنای دانشگاه گیلان رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

مهر مرکز نهاد
تصویب شد
 هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
 مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه