

به نام خدا

ضوابط تدوین گزارش پیشرفت کار شش ماهه رساله دکتری

ضوابط تدوین گزارش شش ماهه دوره دکتری بر اساس مصوبه گروه جنگلداری دانشگاه گیلان و به منظور نخست، یکپارچه سازی چارچوب و نحوه ارائه گزارش های دانشجویان محترم به شکل رسمی و دوم ارائه گزارش های متناسب با منزلت دوره دکتری و پرهیز از ارائه گزارش های مختصر، فاقد محتوا و روش و رعایت اصول اولیه ارائه گزارش، تنظیم شده است. بدیهی است ارائه گزارشهای شش ماهه بر اساس راهنمای حاضر به دلیل هماهنگی آن با نحوه نگارش پایان نامه، کمک بسیار موثری در تدوین پایان نامه نهایی و دفاع از آن می نماید و عدم ارائه گزارش در تاریخ های مقرر (بنا به تصمیم و مصوبه گروه) موجب تاخیر در تنظیم پایان نامه و همچنین انعکاس آن به هیات داوران در جلسه دفاع و کسر نمره خواهد بود. لذا شایسته است گزارش های شش ماهه بر اساس راهنمای حاضر و با دقت کامل توسط دانشجویان محترم انجام گیرد.

اجزای گزارش:

- ۱- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم؛
- ۲- صفحه عنوان (مطابق نمونه انتهای همین راهنما)؛
- ۳- فهرست
- ۴- مقدمه؛
- ۵- متن اصلی گزارش بدین صورت است که در صورتیکه صرفاً تا مرحله انجام عملیات میدانی یا نمونه برداری انجام شده است متن گزارش می بایست شامل «مقدمه» و «مواد و روشها» و شامل جزییات کاملی از فرآیند کار باشد؛ در صورتیکه با نتایج همراه باشد می بایست به تفکیک فصل های مختلف، چنانکه در پایان نامه نگارش می شود گزارش گردد و می تواند شامل قسمت بحث و نتیجه گیری نیز باشد.
- ۶- فهرست منابع؛
- ۷- پیوست ها (شامل تصاویر مقالات منتشر شده حاصل از پایان نامه/رساله، نقشه ها، برنامه کامپیوتر و ... در صورت نیاز)؛

کادربندی: کادربندی صفحات پایان نامه/رساله لازم است یکسان باشد. فاصله شروع خطوط از لبه های سمت راست و چپ صفحه، ۳ سانتی متر، فاصله سطر اول تا لبه بالایی ۲/۵، و تا لبه پایینی ۲ سانتی متر باشد. کلیه نمودارها، جدول ها، نقشه ها، شکل ها و فهرست ها باید در کادر مذکور گنجانده شوند.

شماره گذاری صفحات:

شماره بندی صفحات قبل از مقدمه (از صفحه تقدیم) به صورت الفبای فارسی است. شماره گذاری از صفحه اول مقدمه تا انتها به صورت عددی تنظیم شود. شماره صفحات در سمت چپ بالای صفحه، و یا پایین صفحه در وسط درج شود.

شماره گذاری مطالب:

موضوع اصلی پایان نامه/رساله به چند فصل و هر فصل می تواند به چند بخش تقسیم شود. صفحه اول هر فصل با دو سطر فاصله از کادربندی بالای صفحه مربوطه آغاز می شود. عنوان بخش های هر فصل با یک سطر فاصله از آخرین سطر بخش قبلی شروع می شود. هریک از بخش های هر فصل با شماره های فصل و بخشی که با یک خط فاصله (-) از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل، و عدد سمت چپ، شماره بخش مورد نظر است. اگر هر بخش چند زیربخش داشته باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد. مثلاً: سومین زیربخش از بخش چهارم فصل دوم به صورت ۲-۴-۳ نوشته می شود.

شماره‌گذاری شکل‌ها و جدول‌ها و عنوان‌بندی آنها:

شماره‌گذاری شکل‌ها و جدول‌ها نیز از قاعدهٔ بالا تبعیت می‌کند. به‌عنوان مثال شکل ده از فصل یک به این صورت نوشته می‌شود: «شکل ۱-۱۰». شماره و عنوان جدول‌ها به صورت وسط‌چین در بالای جدول و شماره، و عنوان شکل‌ها در زیر شکل آورده می‌شود. عنوان شکل‌ها و جدول‌ها با اندازه قلم ۱۰ نوشته می‌شود.

شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها:

هر رابطه‌ای در متن با دو شماره که با خط فاصله از هم جدا شده‌اند مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شمارهٔ فصل، و عدد سمت چپ، شمارهٔ ترتیبی رابطهٔ مورد نظر در فصل مذکور است. شمارهٔ فرمول یا رابطه در داخل پرانتز و در ابتدای سمت راست خطی که فرمول در آن ارائه شده‌است، نوشته می‌شود. مثال: $Y=a+bX$ (۸-۱)

پانویس:

پانویس انواعی دارد که در نوشتن پایان‌نامه/رساله سه نوع آن بیشتر به کار می‌رود: الف- پانویس توضیحی؛ ب- پانویس ترجمه‌ای؛ پ- پانویس تلفظی. هر سه نوع پانویس در تمام پایان‌نامه/رساله، تنها یک‌بار، و آن هم برای نخستین باری که به آن اشاره می‌شود با شمارهٔ فارسی با اندازه قلم ۱۰ در بالای کلمه مشخص، و در پایین صفحه، بعد از نوشتن عدد مربوطه، گذاشتن یک نقطه (یا خط-) و رعایت فاصله، و با اندازهٔ یک یا دو واحد کوچکتر از متن اصلی نوشته می‌شوند. در پانویس، مطالب فارسی به صورت راست‌چین و مطالب لاتین به صورت چپ‌چین درج می‌گردد. پانویس‌ها روی عناوین بخش‌ها نمی‌آیند، بلکه بر روی نخستین کلمه در متن بخش مربوطه نوشته می‌شوند.

منابع:

فهرست منابع، مراجع و مآخذ در متن پایان‌نامه/رساله به یکی از سه صورت (حسب سنت رایج در گرایش مربوطه) آورده می‌شود:

۱- ذکر مرجع در متن پایان‌نامه به صورت نام، سال و صفحه (اختیاری) انجام می‌گیرد. به‌عنوان مثال (اسمعیلی، ۱۳۸۹: ۴۱۰) و یا (اسمعیلی و همکاران، ۱۳۷۵: ۱۵-۱۰)، (Smith, M.A. 2007, PP: 10-15)، (Smith, M.A., et al. 2008)، فهرست مراجع در این حالت در انتهای پایان‌نامه/رساله به صورت الفبایی در دو بخش مجزای مراجع فارسی و مراجع خارجی تنظیم می‌شود.

در این شیوه به منظور ذکر منابع مورد استفاده در متن پایان‌نامه/رساله، اگر منبع مورد نظر توسط یک یا دو نفر نوشته شده باشد، نام خانوادگی هر دو نفر می‌آید، اما اگر تعداد نویسندگان بیش از دو نفر باشد تنها به ذکر نام نویسندهٔ اول و سپس عبارت «و همکاران» اکتفا می‌شود. از ذکر القاب و عناوین افراد مانند مهندس، دکتر و مانند آن خودداری شود. نام کوچک نویسندگان در متن نوشته نمی‌شود.

۱-۱- اگر نام نویسنده/نویسندگان در متن پایان‌نامه/رساله ذکر نشود، نام نویسنده و سال انتشار منبع در آخر جمله و یا پاراگراف مربوطه در داخل پرانتز درج می‌شود. در این صورت منابع فارسی به صورت فارسی و منابع انگلیسی به انگلیسی نوشته می‌شوند. در منابع فارسی نوشتن ویرگول (،) بین نام نویسنده و سال، و نقطه‌ویرگول (؛) بین دو منبع مختلف ضروری است. در منابع انگلیسی از ویرگول و نقطه‌ویرگول انگلیسی (، و ؛) استفاده می‌شود.

مثال: آمار ارائه شده در مورد میزان فرسایش خسارات ناشی از آن در سطح جهانی (Lal, 1996; Royal et al., 2002) و در ایران (جلالیان و همکاران، ۱۳۷۳؛ مهدوی، ۱۳۸۱؛ عرب خدیری و همکاران، ۱۳۸۴)، ضمن برانگیختن سؤالات زیادی در زمینهٔ روش استخراج، دقت و قابلیت اعتماد این داده‌ها، هشدار جدی در مورد ابعاد پدیدهٔ فرسایش خاک است.

۱-۲- اگر نام نویسنده/نویسندگان در متن پایان‌نامه/رساله ذکر شود، سال انتشار منبع بعد از نام نویسنده/نویسندگان در داخل پرانتز ذکر می‌شود. در این حالت اسامی انگلیسی در متن به فارسی و در درون پرانتز به انگلیسی نوشته می‌شوند.

مثال: هالی و نوت (Hally and Note, 1992) مدل رگرسیون خطی را برای شناسایی مکان‌های ژنی کنترل‌کنندهٔ صفات کمی در یک جمعیت F2 ارائه نمودند.

۱-۳- اگر در یک منبع به پژوهشگری اشاره شود، اما نویسندهٔ پایان‌نامه/رساله به مقالهٔ آن پژوهشگر دسترسی نداشته باشد و بخواهد به استناد آن منبع به نام پژوهشگر اشاره کند، باید بعد از ذکر نام پژوهشگر عبارت «به نقل از ...» را در داخل پرانتز بنویسد.

مثال: ساکس^۱ (به نقل از ربیعی، ۱۳۸۲)، از تک ژن کنترل‌کنندهٔ رنگ پوستهٔ بذر در لوبیا برای شناسایی ژن‌های کنترل‌کنندهٔ اندازهٔ دانه استفاده نمود.

1. According to Hertzberg (2002), Dahl gives the U. S. Constitution "bad marks in 'democratic fairness' and 'encouraging consensus'" (p. 90).

2. Samovar and Porter (1997) point out that "language involves attaching meaning to symbols" (p.188)

۴-۱- چنانچه از یک نفر، دو و یا سه منبع مربوط به یک سال ذکر شود، بعد از سال انتشار، الف، ب، ج / a, b و c نوشته می‌شود.

مثال: اسدی و همکاران (الف) یا (Asadi et al., 2007a) درمورد فرسایش ناشی از جریان در قدرت جریان‌های کم....

۵-۱- در صورتی که مرجع یک سایت باشد و نویسنده مشخص نباشد، در این صورت [بی‌نام، سال] یا [http://...year] در متن استفاده می‌شود.

۲- ذکر مرجع در متن پایان‌نامه/رساله به صورت شماره‌ای انجام می‌شود. این شماره‌گذاری می‌بایست با رعایت ترتیب از شماره کوچک به بزرگ از ابتدای متن انجام شود. به عنوان مثال [۲] و یا [۲و۳] و یا [۲-۷]. فهرست منابع در این حالت برحسب شماره در انتهای پایان‌نامه/رساله درج می‌شود.

۲-۱- اگر در این شیوه منبع مورد استفاده کتاب باشد، می‌توان شماره صفحات مورد استفاده را به این صورت نوشت [۲، شماره صفحات] به عنوان مثال [۲: ۶۸-۱۵].

۳- ذکر شماره در متن برای مراجع مورد استفاده و در انتهای پایان‌نامه/رساله به صورت فهرست منابع الفبایی، فارسی و لاتین به طور مجزا. ۳-۱- در این شیوه نیز در صورت استفاده از کتاب می‌توان شماره صفحات مورد استفاده را به این ترتیب نوشت [۲، شماره صفحات]

در هر سه حالت فوق برای تهیه فهرست منابع و مآخذ در انتهای پایان‌نامه/رساله باید موارد زیر مدنظر قرار گیرد:

الف- مقاله مربوط به یک مجله علمی: نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام خانوادگی و نام نویسندگان بعدی، (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام مجله، شماره جلد و شماره صفحات مقاله.

مثال:

طاهری، اسفندیار (۱۳۹۱)، «ریشه‌شناسی چند واژه از لری بویراحمدی»، فصلنامه ادب پژوهی، شماره ۲۰: صص ۷۵-۸۸.
Fogg, Richard Wendell, (1985), "Dealing with Conflict: A Repertoire of Creative, Peaceful Approaches", *Journal of Conflict Resolution*, Vol. 29, No. 2, pp 330-358.

ب- مقاله مربوط به همایش‌ها و کنگره‌های علمی: نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام خانوادگی و نام نویسندگان بعدی، (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام همایش، محل برگزاری، شماره صفحات در مجموعه مقالات.

مثال:

امیر ابراهیمی، مسرت، (۱۳۸۰)، «نان، الگوی قدیمی قضایی، پیچیدگی‌های اجتماعی جدید در تهران»، همایش موازین توسعه و ضد توسعه فرهنگی- اجتماعی شهر تهران: سازمان فرهنگی- هنری شهرداری تهران، صص ۲۵۰-۲۸۷.

Howarth, P., (1995, March), "Phraseological standards in EAP", the meeting of the British Association of Lecturers in English for Academic Purposes, Nottingham.

ج- مقاله مستخرج از سایت‌های اینترنتی: در صورت ضرورت می‌توان از سایت‌های اینترنتی معتبر به‌ویژه سایت‌های مرتبط با گردآوری اطلاعات جامع (Database) استفاده کرد. در این صورت به ترتیب، نام خانوادگی و نام نویسنده متن یا مؤسسه تهیه‌کننده سایت (آخرین تاریخ و زمان تجدیدنظر در سایت)، «عنوان موضوع»، نام و آدرس سایت/اینترنتی به صورت ایرانیک ذکر می‌شود.

مثال:

۱. رحمانی، ت (۱۳۹۰)، «نقش دولت در بخش کشاورزی»، مؤسسه پژوهش‌های برنامه‌ریزی و اقتصاد کشاورزی. بازیابی شده از آدرس www.agri-peri.ir/reporst.htm، ۱۲ اردیبهشت ساعت ۹ صبح: ۲۰۰ صفحه.

1. Bretin, Andre; (1924), Manifesto, "Manifest of Surrealism", <http://en.Wikipedia.org/wiki/ Surrealist>.

2. IMF, (2002), "The IMFs Approach to Promoting Good Govern a nee and Combating Corruption – A Guide", <http://www.imh.org/external/np/gov/guid/eng/index.Htm>.

د- کتاب: اگر کلیه فصل‌های یک کتاب به طور مشترک توسط یک یا چند نفر نوشته شده باشد، ذکر منبع به صورت «نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام خانوادگی و نام نویسندگان بعدی، سال انتشار، عنوان کتاب، نام ناشر» خواهد بود. برای منابع انگلیسی لازم است حرف اول تمام کلمات عنوان (به جز کلماتی مثل *with*، *of*، *and*) با حروف بزرگ نوشته شود. اما اگر هریک از فصل‌های یک کتاب نویسنده یا نویسندگان جداگانه‌ای داشته باشد و آن کتاب توسط یک یا چند نفر دیگر به عنوان هماهنگ کننده (*editor*) به چاپ رسیده باشد، روش درج منبع به صورت "نام خانوادگی و نام نویسنده اول و سپس نام خانوادگی و نام نویسندگان بعدی فصلی که در متن پایان نامه از آن استفاده شده است، سال انتشار، عنوان فصل مورد نظر، نام خانوادگی و نام هماهنگ کننده یا هماهنگ کنندگان، عنوان کتاب، نام ناشر و شماره صفحات فصل مربوطه" خواهد بود. توجه شود که بعد از نام هماهنگ کننده یا هماهنگ کنندگان، عبارت «هماهنگ کننده» برای منابع فارسی و "ed." یا "eds." برای منابع انگلیسی، در داخل پرانتز قید می‌گردد.

در صورتی که کتاب مورد نظر توسط یک یا چند نفر ترجمه شده باشد، پس از نوشتن نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان، سال ترجمه، عنوان ترجمه، (ترجمه «نام خانوادگی و نام مترجم»)، نام ناشر ذکر می‌شود. در چنین حالتی برای استفاده از منبع در متن، نام مؤلف و سال ترجمه ذکر می‌شود.

مثال:

- رفیع پور، فرامرز (۱۳۷۸)، *آنومی یا آشفتگی اجتماعی، پژوهشی در زمینه پتانسیل آنومی در شهر تهران* (ترجمه احمد ذاکری)، تهران: انتشارات صدا و سیما.
- گیدنز، آنتونی (۱۳۷۸)، *تجدد و تشخص، جامعه و هویت شخصی در عصر جدید* (ترجمه ناصر مؤفقیان)، تهران: نشر نی.

1. L. Stein, 1994, *Random patterns*, J. S. Brake, Ed., *Random patterns in Computers and You*, New York: Wiley, pp. 55-70.

ه- پایان نامه/رساله: نام خانوادگی و نام نویسنده پایان نامه/رساله، (سال انتشار)، «عنوان پایان نامه/رساله»، مقطع تحصیلی و رشته، نام دانشگاه. توجه شود که نام استاد راهنما نباید بیان شود.

مثال:

- شیرازی، احمدعلی (۱۳۷۶)، «بررسی اثرات عوامل جامعه‌پذیری در رفتار بزهکارانه در شهر شیراز»، پایان نامه کارشناسی ارشد جامعه‌شناسی، شیراز: دانشگاه شیراز.
- کیانی‌راد، ع. (۱۳۹۰)، «تدوین الگوی بیمه درآمدی برای محصولات منتخب کشاورزی»، رساله دکتری اقتصاد کشاورزی، دانشگاه تهران.

1. Byerlee, D. (1993), "Calculating Levels of Protection: Is It Always Appropriate to Use World Reference Prices Based on Current Trading Status?", MSc. Thesis on Agricultural Economics, Agriculture Faculty, Iowa State University.



دانشکده

پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری

(عنوان رساله)

طراحی شبکه نزدیک به بهینه جاده جنگلی با استفاده از الگوریتم ژنتیک و تئوری فازی

عنوان گزارش

مدل ریاضی برآورد هزینه ساخت و نگهداری جاده جنگلی

(نام دانشجو)

استاد(ان) راهنما

.....

(ماه و سال)